УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

_____ /Подмазкова И.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, КУЛЬТУРНЫЕ, СПОРТИВНЫЕ ОБЪЕКТЫ) ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено педагогическим советом протокол **от 28.12.2021 г. №3**
Введено приказом директора колледжа **от 29.12.2021 г. № 01-06/454**
Введено взамен утратившего силу и утвержденного приказом директора колледжа **от 21.12.2016 г. № 478**

г. Нерюнгри, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования социальной инфраструктурой Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под объектами инфраструктуры понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта образовательной организации, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Функции и задачи объектов инфраструктуры:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в образовательной организации;
- организация и проведение смотров, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории образовательной организации.

1.5. К основным объектам инфраструктуры относятся:

1.5.1. Объекты спорта:

- спортивный зал;
- стрелковый тир;
- тренажерный зал.

1.5.2. Объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинские кабинеты.

1.5.3. Объекты культуры:

- библиотека;
- читальные залы;
- актовый зал.

2. Требования к посетителям объектов инфраструктуры

2.1. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдаться правила пользования объектом, режим работы объекта, требования общей и пожарной безопасности, санитарных правил и норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также правил поведения в общественных местах.

2.2. Обучающиеся в образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами инфраструктуры.

2.3. Посетители не должны наносить материальный ущерб объектам инфраструктуры. Причиненный материальный ущерб возмещается посетителями.

2.4. Во время пользования объектами посетителям запрещается:

- курить;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и пахучие вещества;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- использовать оборудование и инвентарь не по своему прямому назначению.

3. Правила пользования объектами спортивного назначения

3.1. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культурой, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения массовых спортивных мероприятий различного уровня, тренировок, соревнований и иных мероприятий, предусмотренных планом образовательной организации.

3.2. Объекты спорта обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений и технику безопасности. К занятиям допускаются обучающие, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

3.4. На объектах спорта установлено сертифицированное оборудование.

3.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за данный объект, либо любому другому работнику образовательной организации.

3.6. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется во время, отведенное в расписании занятий.

3.7. К занятиям на объектах спортивного назначения допускаются только обучающиеся, имеющие спортивную одежду и обувь, а также в случае перенесения каких-либо заболеваний обучающиеся, имеющие медицинское заключение (справку).

3.8. Посторонние лица допускаются на объектах спортивного назначения только с разрешения администрации образовательной организации.

4. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения

4.1. Пользование объектами лечебно-оздоровительного назначения в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4.2. Обучающиеся имеют право при плохом самочувствии посещать медицинский пункт, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в

известность куратора, педагогического работника, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность.

4.3. Обучающиеся имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост;
- получать первую медицинскую помощь;
- консультироваться о способах улучшения состояния здоровья, о здоровом образе жизни;
- медицинский осмотр (на базе медицинского учреждения, с которым заключен договор).

4.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медицинского пункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

4.5. При посещении медицинского пункта обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

5. Правила пользования объектами культуры

5.1. Задачами объектов культуры является организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса; воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народов.

5.3. Правила пользования библиотекой

5.3.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические работники и сотрудники образовательной организации.

5.3.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

5.3.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом) и в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы образовательной организации.

5.3.4. Читатель имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.3.5. Обязанности читателей:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать пометки, подчеркивания;
- не нарушать расстановку фонда в читальных залах с открытым доступом;
- обнаружив дефекты, сообщить библиотекарю;
- в начале учебного года перерегистрировать читательский билет с предъявлением всей имеющейся за ним литературы;
- при выбытии из образовательной организации вернуть литературу и сдать читательский билет;
- в помещениях библиотеки соблюдать тишину и порядок.

5.3.6. Запись читателей в библиотеку:

- для записи в библиотеку читатель предъявляет удостоверение личности;
- каждому читателю выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр;
- читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском билете и формуляре.

5.4. Правила пользования актовым залом

5.4.1. Актовый зал является центром общественной и творческой жизни образовательной организации, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, презентаций.

5.4.2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

5.4.3. Посетители обязаны:

- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- соблюдать общественный порядок;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

5.4.4. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

5.4.5. Запрещается входить в актовый зал:

- в верхней одежде;
- с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- в состоянии алкогольного опьянения;
- с продуктами питания;
- с симптомами вирусных заболеваний.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

6.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;

6.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

6.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

6.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

6.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

7. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.	Подпись