



Кравченко ул., 16 д., 1 корп., Нерюнгри г., Республика Саха (Якутия), 678960
тел. (41147) 4-02-41, факс (41147) 4-84-47, e-mail: post@nerpc.ru, <http://www.yuatk.pf>
ИНН 1434043023, КПП 143401001, ОКПО 92120108, ОГРН 1111434001040

ПРИКАЗ

16 февраля 2022 г.

№ 01-06/ 66

г. Нерюнгри

Об организации образовательного процесса в весеннем семестре 2021/2022 учебном году

В соответствии с п.2 ст.13, ст.16, п.4 ст.17 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Главы РС(Я) от 01.07.2020 г. №1294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Саха (Якутия) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020)», руководствуясь решениями Оперативного штаба по недопущению завоза и распространения на территории МО «Нерюнгринский район» новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 09.02.2022 г. Протокол №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) обеспечить организацию образовательного процесса с 21.02.2022 года:

1.1. в очном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ):

- для студентов 2-4 курсов, обучающихся на базе 9 классов по очной форме;

- для студентов 1-4 курсов, обучающихся на базе 11 классов по очной и заочной формам;

1.2. для студентов 1-х курсов, обучающихся на базе 9 классов, - в смешанном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ);

2) утвердить:

2.1. закрепление учебных групп за кабинетами (Приложение 1);

2.2. расписание занятий внеучебной занятости студентов (кружки, секции и др.) (Приложение 2);

2.3. график дежурств административных и педагогических работников в период проведения учебных занятий (Приложение 3);

2.4. меры по профилактике распространения ново коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний (Приложение 4);

3) Педагогическим работникам:

3.1. обеспечить неукоснительное выполнение в полном объеме ФГОС ООП СПО в соответствии с утвержденным расчетом часов и штатов на 2021/2022 учебный год;

3.2. проводить учебные занятия с предварительным размещением материалов на платформе MOODLE и использованием интерактивных on-line форм коммуникации (ZOOM,

Skype и др.) для отсутствующих по уважительным причинам студентов (обучение по индивидуальным образовательным маршрутам, индивидуальным учебным планам, болезнь и проявление ее признаков и др.);

3.3. обеспечить системный мониторинг посещаемости качества формирования общих и профессиональных компетенций с ежедневным внесением его результатов в журналы учебных групп;

3.4. оперативно информировать тьюторов профильных отделений об отсутствии или не посещении более двух занятий подряд обучающимися для принятия мер по недопущению снижения качества образовательного процесса;

3.5. не допускать на учебные занятия студентов с признаками простудных заболеваний, в верхней одежде и без средств индивидуальной защиты (медицинская маска);

3.6. соблюдать неукоснительно (масочный режим), обеспечить режим проветривания, бесперебойную работу рециркулятора в период учебных занятий, соблюдение масочного режима и контроль реализации мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний (санитарная обработка и влажная уборка учебного помещения согласно утвержденному графику);

3.7. обеспечить контроль недопущения массового скопления обучающихся в перерывах между учебными занятиями, соблюдение режима занятий обучающимися и выполнение графика учебного процесса;

3.8. проводить консультации по учебным предметам, дисциплинам, курсам и модулям в очном формате с применением ЭО и ДОТ для отсутствующих по уважительным причинам студентов;

3.9. проводить контрольные мероприятия для студентов первых курсов, обучающихся на базе 9 классов, в очном формате (контрольные работы, текущая аттестация, тестирование, учебно-исследовательские проекты и др.) в строгом соблюдении мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний;

3.10. информировать диспетчера по расписанию о датах проведения контрольных мероприятий для студентов первых курсов, обучающихся на базе 9 классов, в очном формате, не позднее 2-х (двух) дней до начала их проведения для внесения данных в расписание учебных занятий.

4) Тьюторам и кураторам учебных групп:

4.1. принимать незамедлительно меры к повышению качества учебного процесса для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительным причинам, вести индивидуальную работу со студентами для профилактики и снижения риска непосещения занятий по неуважительным причинам;

4.2. вести системный мониторинг и своевременно информировать зав.профильного отделения о проведенной работе и принятых мерах в отношении студентов, не посещающих учебные занятия;

4.3. усилить работу по организации и содействию ликвидации академической задолженности студентов всех форм обучения;

4.4. вести ежедневно мониторинг качества образовательного процесса на основе данных журналов учебных групп;

4.5. обеспечивать содействие и контроль недопущения массового скопления обучающихся в перерывах между учебными занятиями, соблюдение режима занятий обучающимися и выполнение графика учебного процесса;

4.6. обеспечить ежедневный контроль и информирование заведующих отделениями и фельдшера Доржиевой Е.А.,

4.6.1. о показателях заболеваемости студентов для принятия соответствующих решений в случае достижения порогового значения более 20% от общего количества студентов, обучающихся в очном формате

4.6.2. о ходе вакцинации/ревакцинации обучающихся.

5) Заведующим отделениями:

- 5.1. обеспечить системный контроль исполнения п.3-4 настоящего Приказа педагогическими работниками и сотрудниками отделений;
- 5.2. вести ежедневно учет заболеваемости студентов, обучающихся в очном формате, и при достижении порогового значения более 20% информировать зав.учебной частью Привизенцеву С.А. для принятия соответствующих мер;
- 5.3. не допускать проведения культурно- и спортивно-массовых мероприятий в очном формате;
- 5.4. обеспечить системный мониторинг качества организации учебного процесса на отделениях, соблюдения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний на основе общего контроля исполнения педагогическими работниками и сотрудниками отделений п.2-4 настоящего приказа;
- 6) Руководителям структурных подразделений (отделений, отделов):
- 6.1. неукоснительно соблюдать и обеспечить контроль соблюдения сотрудниками мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний;
- 6.2. принимать участие в проведении мероприятий по соблюдению (масочный режим обучающихся, слушателей, посетителей), обеспечения содействия (режим проветривания, бесперебойная работа рециркулятора в период учебных занятий, масочный режим) и контроля реализации мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний (санитарная обработка и влажная уборка учебного помещения согласно утвержденному графику);
- 6.3. информировать незамедлительно о показателях заболеваемости:
- сотрудников - Кошкину И.Ю. начальника отдела кадров;
 - студентов - Привизенцеву С.А., зав.учебной частью.
- 7) Зав.общезитием Баженовой С.Г.:
- 7.1. обеспечить заселение студентов в общежитие в соответствии с требованиями «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020) на основании приказа директора колледжа;
- 7.2. обеспечить системный контроль исполнения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний;
- 8) Задиректора по СВР Куцеву П.С.:
- 8.1. обеспечить системное информирование кураторов учебных групп, обучающихся, их родителей и законных представителей, сотрудников о мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний в срок постоянно;
- 8.2. вести системный мониторинг реализации программ внеучебной деятельности (кружков, секций и др.) с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний;
- 8.3. обеспечить контроль качества питания студентов в пунктах приема пищи в учебных корпусах на постоянной основе;
- 9) Замдиректора по АХЧ Капчук А.Г., зав.отделом ХО Низельник Н.В.:
- 9.1. обеспечить системную реализацию мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний (входная термометрия, масочный режим, работа гардеробов, влажная и системная уборка помещений и др.);
- 9.2. оснастить учебные аудитории и помещения для работы с посетителями рециркуляторами, обеспечить контроль исполнения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и простудных заболеваний со стороны технического персонала;
- 9.3. принять меры и обеспечить системный контроль их исполнения по недопуску в колледж посторонних лиц, сотрудников и обучающихся колледжа без медицинских масок и

в верхней одежде; информировать дежурного администратора о случаях нарушения пропускного режима для принятия соответствующих мер;

9.4. организовать питание студентов в период реализации образовательного процесса;

10) Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с настоящим приказом и предоставить курирующим заместителям директора персонифицированную информацию о результатах информирования в форме «Ф.И.О., с приказом от 16.02.2022 года №01-06/66 ознакомлен(а). Дата ознакомления» в срок до 21.02.2022 г. включительно.

11) Возложить персональную ответственность на сотрудников колледжа по исполнению настоящего приказа.

12) Секретарю (Хлестовой В.С.) ознакомить соответствующие должностные лица с приказом под личную подпись.

13) Контроль исполнения приказа возложить на замдиректора Фоменко О.Е., Куцева П.С., Капчука А.Г.

Директор



И. Ю. Подмазкова

Фоменко Оксана Евгеньевна,
заместитель директора по учебно-производственной работе
89241607784